



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



XXIII

Corso Italia 74028 SAVA (TA) | tel. 0999746284
C.F. 90214730732 – cod. mecc. TAIC853001
Codice Univoco: UFG5KD
e-mail taic853001@istruzione.it | PEC taic853001@pec.istruzione.it
sito www.icgiovanni23sava.edu.it

ICS "Giovanni XXIII" - Sava (TA)
Prot. 0003779 del 18/04/2024
IV-2 (Uscita)

Albo
Ins. Intermite Claudia
Al sito WEB dell'Istituto
Atti PON Agenda Sud

Oggetto: Lettera d'incarico all'Ins. Intermite Claudia come Tutor per il Modulo: Lingua Inglese per gli allievi delle scuole primarie: Play with English (Edizione II) PON "AGENDA SUD" - Progetto: "APPRENDI...AMO INSIEME"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-80

CUP I44D23002460001

LETTERA DI INCARICO-PERSONALE INTERNO

L'Istituto Comprensivo Giovanni XXIII, C.F. 90214730732 con sede legale in Corso Italia, in persona della Dott.ssa Anna Cosima Damiana Calabrese ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- L'Avviso di selezione Interna prot. n. 0001439, del 19/02/2024;
- Il verbale della Commissione valutatrice e i punteggi attribuiti;
- Il decreto di aggiudicazione provvisoria prot. n. 0001773 del 28/02/2024;
- Il decreto di aggiudicazione definitiva prot. n. 0002336 del 13/03/2024;
- La dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi acquisita agli atti con prot. n. 0003186 del 06/04/2024;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **INTERMITE CLAUDIA** l'incarico di **TUTOR per il Modulo: Lingua Inglese per gli allievi delle scuole primarie: Play with English (Edizione II) - PON "AGENDA SUD"** Progetto: “**APPRENDI...AMO INSIEME**” con codice CUP I44D23002460001, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:
 - a. facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile essere in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo;
 - b. predisporre in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);

- c. curare la completa iscrizione dei destinatari in piattaforma, dove specificare le date del calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
 - d. compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
 - e. curare in tempo reale il registro delle presenze in piattaforma, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
 - f. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
 - g. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in piattaforma;
 - h. svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
 - i. partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del proprio incarico.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del FSE, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dall' Avviso per adesione all'iniziativa con Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".
 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 6. La durata dell'incarico è di 30 ore a decorrere dalla data odierna e fino al 30 agosto 2024.
 7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico.
 8. Per l'Incarico conferito è pattuito un **corrispettivo lordo pari ad € 30.00 (Euro Trenta/00) importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate**, come risultanti dal lavoro in piattaforma che l'Incaricato dovrà compilare.
 9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e completamento del lavoro in piattaforma per le ore effettivamente svolte

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Sava, 18/04/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Cosima Damiana Calabrese
Firmato digitalmente ai sensi del D.lvo n.82/2005

L'incaricato per accettazione
