



**ISTITUTO COMPrensIVO GIOVANNI XXIII**

Corso Italia 74028 SAVA (TA) | tel. 0999746284

C.F. 90214730732 – cod. mecc. TAIC853001

Codice Univoco: UFG5KD

e-mail [taic853001@istruzione.it](mailto:taic853001@istruzione.it) | PEC [taic853001@pec.istruzione.it](mailto:taic853001@pec.istruzione.it)

sito [www.icgiovanni23sava.edu.it](http://www.icgiovanni23sava.edu.it)

ICS "Giovanni XXIII" - Sava (TA)  
**Prot. 0003390 del 10/04/2024**  
IV-2 (Uscita)

**Albo**

**Ins. Caramia Francesca**

**Al sito WEB dell'Istituto**

**Atti PON Agenda Sud**

**Oggetto: Lettera d'incarico Ins. Caramia Francesca quale Esperto Formatore per il Modulo: Lingua Inglese per gli allievi delle scuole primarie: Play with English (Edizione I) - PON "AGENDA SUD" Progetto: "APPRENDI...AMO INSIEME"**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

**Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-80**

**CUP I44D23002460001**

**LETTERA DI INCARICO-PERSONALE INTERNO**

**L'Istituto Comprensivo Giovanni XXIII**, C.F. 90214730732 con sede legale in Corso Italia, in persona della Dott.ssa Anna Cosima Damiana Calabrese ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente pro tempore e legale rappresentante,

**VISTI**

- L'Avviso di selezione Interna prot. n. 0001439, del 19/02/2024;
- Il verbale della Commissione valutatrice e i punteggi attribuiti prot. 1772 del 28/02/2024;
- Il decreto di aggiudicazione provvisoria prot. n. 0001773 del 28/02/2024;
- Il decreto di aggiudicazione definitiva prot. n. 0002336 del 13/03/2024;
- La dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi acquisita agli atti con prot. 3201 del 08/04/2024;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **CARAMIA FRANCESCA** l'incarico di **ESPERTO FORMATORE per il Modulo: Lingua Inglese per gli allievi delle scuole primarie: Play with English (Edizione I) per 19 alunni relativo ai moduli PON "AGENDA SUD"** nell'ambito del progetto: “**APPRENDI...AMO INSIEME**” con codice CUP I44D23002460001, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico prevede l’espletamento dei seguenti compiti:
  - a. realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
  - b. organizzare l’offerta formativa sulla base di un’analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
  - c. accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
  - d. realizzare l’offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti;
  - e. curare lo svolgimento pratico delle azioni formative in presenza, per le quali elaborare dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via);
  - f. occuparsi della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
  - g. sulla base del programma definito, articolare le varie fasi e i tempi dell’apprendimento, definendo l’organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
  - h. nella fase di realizzazione, gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi;
  - i. adottare interventi flessibili, che possono subire rielaborazioni in corso d’opera, in base agli esiti della valutazione in itinere;
  - j. partecipare all’elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al proprio incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l’esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza e la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo contratto/incarico;
  - k. avere una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d’insegnamento; conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento;
  - l. avere capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell’aula;
  - m. creare ambienti favorevoli all’auto-apprendimento e al collaborative learning;
  - n. avere capacità di motivazione degli allievi e trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L’adesione dell’allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell’esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un’attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d’insegnamento.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del FSE, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1, comma 1, al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dall’ Avviso per adesione all’iniziativa con Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito del 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 30 ore a decorrere dalla data odierna e fino al 30 agosto 2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un **corrispettivo lordo pari ad € 70.00 (Euro Settanta/00) importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate**, come risultanti dal lavoro in piattaforma che l'Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e completamento del lavoro in piattaforma per le ore effettivamente svolte

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

*Sava, 10/04/2024*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
***Dott.ssa Anna Cosima Damiana Calabrese***  
Firmato digitalmente ai sensi del D.lvo n.82/2005

L'incaricato per accettazione

---