



Questo Istituto è beneficiario
dei fondi strutturali europei

ISTITUTO COMPrensivo GIOVANNI XXIII

Corso Italia 74028 SAVA (TA) | tel. 0999746284

C.F. 90214730732 – cod. mecc. TAIC853001

Codice Univoco: UFG5KD

e-mail taic853001@istruzione.it | PEC taic853001@pec.istruzione.it

sito www.icgiovanni23sava.edu.it

ICS "Giovanni XXIII" - Sava (TA)
Prot. 0001439 del 19/02/2024
IV-2 (Uscita)

Al personale docente
All'Albo
Al Sito WEB dell'Istituto

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-80
CUP I44D23002460001

Oggetto: Bando di reclutamento interno Esperto Formatore e Tutor moduli alla scuola primaria per il progetto: "APPRENDI...AMO INSIEME" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.M. n.179 del 30 agosto 2023 "Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060";
- VISTA** la nota di adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD",
- VISTO** l'avviso per l'adesione all'iniziativa AOODRPU 45621 del 27.11.2023;
- VISTA** la candidatura n. 1092681 del 19/01/2024 - Nota prot.n.134894 del 21 novembre 2023 (D.M. n.176 del 30.08.2023) - Agenda SUD inoltrata da questa Istituzione Scolastica finalizzata al finanziamento del progetto "Apprendi...Amo Insieme";
- VISTA** la nota Prot. n. AOOGABMI-16058 del 05.02.2024 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione–Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD". Avviso per adesione all'iniziativa. Autorizzazione progetti" con la quale questo Istituto è autorizzato all'avvio del **progetto 10.2.2A - FSEPON-PU-2024-80 "Apprendi...Amo Insieme" - Codice CUP I44D23002460001;**
- PRESO ATTO** che la risorsa finanziaria assegnata a questa Istituzione Scolastica per l'attuazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-80 "Apprendi...Amo Insieme" - Codice CUP I44D23002460001 è di importo complessivo pari a **€29.971,50** (ventinovemilanovecentosettantuno/50);

- VISTO** il D.I. n.129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n.129 del 08.02.2024;
- CONSIDERATO** che la risorsa finalizzata dovrà essere formalmente assunta al Programma Annuale 2024 a seguito di un’apposita variazione di entrata e di spesa, disposta ai sensi del D.I. n.129 del 28.08.2018 art.10 comma 5, con decreto del Dirigente Scolastico, da trasmettere al Consiglio d’Istituto;
- VISTO** il decreto di assunzione dello stanziamento al bilancio di questa Istituzione Scolastica per l’Esercizio Finanziario 2024, prot. n. 0001377 del 17/02/2024;
- VISTE** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 –2020” (prot. AOODGEFID-29583 del 09/10/2020e s.m.i.), il Manuale operativo di gestione (MOG) e gli altri manuali operativi GPU e SIF;
- VISTO** l’ Avviso pubblico prot.n. AOOGABMI/134894 del 21.11.2023 n. 33956 del 18/05/2022 per l’anno 2023, n. 176, è stato avviato il progetto denominato “Agenda SUD”, rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia. Gli interventi dell’Agenda Sud sono finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale. L’obiettivo è combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno. Il progetto avrà durata biennale, dall’anno scolastico 2023/2024 al 2024/2025, ed è finanziato in parte a valere sulle risorse del PNRR, in parte su quelle del PON “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 (di seguito, PON Scuola) e del PN “Scuola e competenze” 2021-2027. In particolare, il PON Scuola 2014-2020 finanzia i progetti delle scuole statali primarie per l’anno scolastico 2023/2024”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 117 del 21/12/2023 di partecipazione al Progetto;
- VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 46 del 19/02/2024 l’approvazione dei criteri per selezione personale per progetto denominato “Agenda SUD”;
- RITENUTO** necessario reperire prioritariamente personale interno all’Istituto Comprensivo “Giovanni XXIII” di Sava, idoneo a ricoprire i ruoli di esperto formatore e tutor per l’attività prevista dai moduli in oggetto;
- CONSIDERATE** le specifiche competenze professionali richieste nelle attività di Esperto Formatore e Tutor nei moduli autorizzati:

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

mediante valutazione comparativa, per l’individuazione ed il reclutamento della figura di un esperto e un tutor per ciascuno dei seguenti moduli:

Modulo	Titolo del Modulo	Ore	Destinatari	Dal... al...
10.2.2A Competenze di base	Matematica: "13, 14 E 15! DIAMO I NUMERI PER FARE GOAL!"	30 ore	19 Alunni classi terze	02/03/2024 30/06/2024
10.2.2A Competenze di base	Lingua madre: "13,14 E 15! FARE GOAL INSIEME: IL POTERE DI LEGGERE, SCRIVERE, APPRENDERE E COMPRENDERE!"	30 ore	20 Alunni classi terze	02/03/2024 31/07/2024
10.2.2A Competenze di base	Lingua madre: ITALIANO SU MISURA (I edizione)	30 ore	20 Alunni classi quarte	02/03/2024 31/08/2024
10.2.2A Competenze di base	Lingua madre: ITALIANO SU MISURA (II edizione)	30 ore	19 Alunni classi quarte	02/03/2024 31/08/2024

10.2.2A Competenze di base	Lingua Inglese per gli allievi delle scuole primarie: Play with English (Edizione I)	30 ore	19 Alunni classi quinte	02/03/2024 31/08/2024
10.2.2A Competenze di base	Lingua Inglese per gli allievi delle scuole primarie:: Play with English (Edizione II)	30 ore	18 Alunni classi quinte	02/03/2024 31/08/2024

Art. 1 - Destinatari

Per l'individuazione degli ESPERTI INTERNI si procederà a comparazione del *curriculum vitae*.

Se non vi fossero candidature da parte del suddetto personale si procederà a pubblicare Avviso Pubblico rivolto a:

- Personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche
- Persone esterne al comparto scuola, associazioni, liberi professionisti o altri operatori economici purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti col profilo professionale richiesto.

Art. 2 - Requisiti professionali e culturali richiesti e criteri di valutazione

Per gli **esperti Interni** sono richiesti per l'accesso al bando i seguenti titoli ed esperienze:

- esperienza di insegnamento annuale nella scuola Primaria;
- abilitazione insegnamento nella Scuola Primaria;

Nel prosieguo dell'articolo saranno indicati gli ulteriori titoli valutabili:

Per ciascuna delle attività (come suddivise nell'art. 1) verranno stilate 2 graduatorie, una per gli Esperti Formatori e l'altra per i Tutor.

Le graduatorie saranno redatte sulla base della seguente griglia di valutazione:

A) esperto formatore

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE ESPERTO	Punteggio	Punteggio massimo
Titoli di studio		
Abilitazione insegnamento nella Scuola Primaria	5 punti con Laurea Magistrale 10 con Laurea in Scienze delle Formazione Primaria 5 punti con concorso	
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento attinente al modulo da svolgere	fino a 99: punti 4 da 100 a 110: punti 6 110 lode: punti 8	8 punti
Dottorato di ricerca attinente al modulo da svolgere	punti 5	5 punti
Master di specializzazione attinente al modulo da svolgere	punti 2 per ogni master	4 punti
Certificazioni attinenti al modulo da svolgere	punti 5 per ogni corso	15 punti
Certificazione competenze informatiche (ECDL, ecc.)	punti 2 per ogni certificazione	6 punti
Conoscenza e utilizzo della piattaforma PON 2014/2020	punti 2	2 punti

Esperienze lavorative		
Docenze, in scuole statali e private, attinenti al modulo da svolgere	punti 2 per ogni anno scolastico	10 punti
Docenze, in scuole statali e private, nella scuola Primaria	punti 3 per ogni anno scolastico	15 punti
Docenze, in progetti finanziati con fondi europei e/o regionali, attinenti al modulo da svolgere	punti 2 per ogni incarico	8 punti
Esperienza come tutor/esperto/valutatore/progettista in progetti PON, POR, ERASMUS, FESR o altre azioni finanziate con fondi europei	punti 1 per ogni incarico	3 punti
Esperienza di coordinamento nell'ambito scolastico (Referente plesso, Funzione strumentale, Referente di Area, Coordinatore di classe, Coordinatore Dipartimento, Referente progetto)	punti 1 per ogni incarico	2 punti

B) Per i tutor sono richiesti i seguenti titoli ed esperienze:

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE TUTOR	Punteggio	Punteggio massimo
Titoli di studio		
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento (in alternativa al punteggio di cui al punto successivo) attinente al modulo da svolgere	fino a 99: punti 6 da 100 a 110: punti 7 110 lode: punti 8	8 punti
Diploma Universitario triennale vecchio ordinamento o Laurea triennale nuovo ordinamento (in alternativa al punteggio di cui al punto precedente) attinente al modulo da svolgere	fino a 99: punti 3 da 100 a 110: punti 4 110 lode: punti 5	5 punti
Dottorato di ricerca attinente al modulo da svolgere	punti 5	5 punti
Master di specializzazione attinente al modulo da svolgere	punti 2 per ogni Master	8 punti
Certificazioni attinenti al modulo da svolgere	punti 5 per ogni corso	15 punti
Certificazione competenze informatiche (ECDL, ecc.)	punti 2 per ogni certificazione	6 punti
Conoscenza e utilizzo della piattaforma PON	punti 3	3 punti
Esperienze lavorative		
Docenze, in scuole statali e private, attinenti al modulo da svolgere	punti 2 per ogni anno scolastico	10 punti
Docenze, in scuole statali e private, nella scuola Primaria	punti 3 per ogni anno scolastico	15 punti
Docenze, in progetti finanziati con fondi europei e/o regionali, attinenti al modulo da svolgere	punti 2 per ogni incarico	8 punti

Esperienza didattica come docente nella P.A.	punti 2 per ogni anno scolastico	10 punti
Esperienze lavorative con Enti/Associazioni che operano in settori attinenti al modulo da svolgere	punti 5 per ogni esperienza lavorativa	15 punti
Esperienza come tutor/esperto/valutatore/progettista in progetti PON, POR, ERASMUS, FESR o altre azioni finanziate con fondi europei	punti 1 per ogni incarico	3 punti
Esperienza di coordinamento nell'ambito scolastico (Referente plesso, Funzione strumentale, Referente di Area, Coordinatore di classe, Coordinatore Dipartimento, Referente progetto)	punti 2 per ogni incarico	6 punti

Art. 3 - Attività e compiti delle Figure richieste

L'esperto:

- ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
- ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
- è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti;
- cura lo svolgimento pratico delle azioni formative in presenza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via);
- si occupa della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
- sulla base del programma definito, articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
- nella fase di realizzazione, gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi;
- adotta interventi flessibili, che possono subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere;
- partecipa all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza e la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo contratto/incarico;
- deve avere una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento; deve, infatti, conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento;
- ha capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula;
- deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning;
- ha capacità di motivazione degli allievi e sa trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

Il tutor:

- facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle

attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo;

- predisporre in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- cura la completa iscrizione dei destinatari in piattaforma, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in piattaforma, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in piattaforma;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" di Sava.

L'istanza, una per ogni incarico per cui si concorre, secondo il modello allegato, dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum redatto in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute.

Essa dovrà pervenire indirizzata al Dirigente Scolastico all'indirizzo pec: taic853001@istruzione.it entro e non oltre le ore **16.00 del 23.02.2024**, e dovrà riportare come oggetto la seguente dicitura: **Candidatura ESPERTI FORMATORI o TUTOR "AGENDA SUD"**

Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

- Domanda di ammissione (Modelli allegati obbligatori: per Esperto Formatore, moduli A1 e B1; per Tutor, moduli A1 e B2);
- Curriculum vitae in modello europeo, nel quale dovranno essere indicate: le proprie generalità, l'indirizzo e il luogo di residenza, i titoli di studio di cui si è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, esclusivamente i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;
- Fotocopia di documento di identità in corso di validità;

Art. 5 - Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

a) Per la selezione degli aspiranti all'incarico di Esperto Formatore e Tutor si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione dei punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo le tabelle definite nell'art. 2.

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta degli esperti cui conferire gli incarico. A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

Alla valutazione dei titoli potrà seguire un colloquio orale indetto dal Dirigente Scolastica per valutare ulteriormente l'affinità della figura alle necessità previste dal progetto in questione.

- b) Per l'ammissione alla selezione occorre:
- essere cittadino italiano;
 - godere dei diritti politici;
 - essere / non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
 - essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
 - di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività, attraverso l'uso della piattaforma telematica dei Fondi Strutturali;
 - di impegnarsi a svolgere la propria attività, secondo le esigenze di piano.
- c) L'Istituto Comprensivo "Giovanni XIII" di Sava si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'assegnazione dello stesso ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastica.
- d) L'Istituto Comprensivo "Giovanni XIII" di Sava si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del corso previsto per carenza di partecipanti.
- e) La Commissione si riunirà allo scadere del termine per le candidature e pubblicherà al termine dei lavori la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria sarà considerata definitiva.
- f) Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola. Successivamente si procederà ad informare solo il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale la Dirigente Scolastica provvederà all'assegnazione degli incarichi.
- g) In caso di rinuncia alla nomina di Esperto Formatore e Tutor, da comunicare formalmente all'Istituzione Scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.
- h) Gli Esperto Formatore e Tutor prescelti si renderanno disponibili per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico e il Coordinatore del Progetto.
- i) L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
- j) L'attribuzione avverrà tramite incarico formale per il personale interno per il numero delle ore stabilite nei **Moduli Competenze di base alla scuola primaria - SOTTOAZIONE 10.2.2 A**

L'incarico avrà inizio dalla data della nomina e fino a chiusura del Progetto prevista per il 31/08/2024.

Art. 6 - Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- sprovviste delle firme dell'esperto ;
- sprovviste della documentazione richiesta

Art. 7 - Compenso orario previsto, durata e conferimento dell'incarico

I compensi orari sono omnicomprensivi di tutte le ritenute fiscali previste dalle norme della legge: esperto formatore € 70,00 ad ora; tutor € 30,00 ad ora; per un totale di 30 ore.

L'incarico avrà inizio dalla data della nomina e fino a chiusura del Modulo.

Essendo l'importo complessivo autorizzato proporzionale alle effettive ore di presenza dei corsisti nei rispettivi moduli, agli Esperti ed ai Tutor sarà imposto un continuo controllo della presenza assidua dei partecipanti, al fine di evitare la riduzione del finanziamento.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, pertanto nessuna richiesta economica potrà essere avanzata all'Istituzione scolastica in mancanza della specifica disponibilità di risorse finanziarie. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute di legge.

Alla stipula del contratto potrà essere richiesta copia dei documenti e dei titoli dichiarati.

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto per quanto effettivamente svolto, previa consegna dei registri e dei documenti di valutazione, su rilascio di fattura elettronica/dichiarazione ed a seguito dell'effettivo accreditamento delle somme impegnate.

Art. 8 - Valutazione del servizio

Coloro che avranno l'affidamento dell'incarico, saranno soggetti a controllo e valutazione mediante monitoraggio in itinere.

Una determinazione negativa in caso di riscontrata inadeguatezza nell'espletamento del servizio potrà essere causa di immediata rescissione contrattuale da parte dell'Amministrazione.

Al termine del rapporto di lavoro, l'operatore/esperto sarà soggetto a valutazione complessiva da parte dell'utenza che abbia usufruito del servizio.

Art. 9 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 11- Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna Cosima Damiana Calabrese.

Art. 12- Pubblicazione

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'Istituto;
- pubblicazione sul Sito dell'Istituto
- agli Atti della Scuola;
- nell'apposita sezione PON .

Art. 13 - Trattamento dati personali

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso. La presentazione della domanda implica il



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Cosima Damiana Calabrese
Firmato digitalmente ai sensi del D.lvo n.82/2005